

Приложение
к постановлению
Администрации города Воткинска
от 12.07.14 № 1274



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Воткинск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочая группа) на территории муниципального образования «Город Воткинск».

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, исполнительных органов в муниципальном образовании «Город Воткинск», государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике.

Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

3. В состав рабочей группы включаются представители муниципального образования «Город Воткинск», заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию) и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.

4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации муниципального образования «Город Воткинск».

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Воткинска.

7. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи, а также в формате выездных мероприятий (профилактических визитов). Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при назначении даты проведения заседания.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

12. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

13. Повестку дня заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы.

14. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

15. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

16. Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

17. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

III. Задачи и функции рабочей группы

18. Основными задачами рабочей группы являются:

координация и обеспечение взаимодействия Администрации города Воткинска и контрольно-надзорных органов в целях реализации деятельности рабочей группы; реализация плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы в муниципальном образовании «Город Воткинск».

19. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании «Город Воткинск».

выявляет на территории муниципального образования «Город Воткинск» хозяйствующие субъекты с признаками нелегальной занятости;

проводит профилактические визиты в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей исполнительных органов Удмуртской Республики;

проводит профилактические визиты, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей) с признаками нелегальной занятости;

проводит информационно-разъяснительную работу с гражданами и работодателями по вопросам негативных последствий нелегальной занятости;

организует "горячую линию" по приему обращений граждан и юридических лиц по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативно реагирует на такие обращения.

IV. Права рабочей группы

20. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования «Город Воткинск» в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

е) направлять информацию в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости при выявлении фактов на территории муниципального образования «Город Воткинск», свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5) размещать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Воткинск» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

7) ежегодно формировать и утверждать план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

8) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию города Воткинска, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.



Состав

Рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Воткинск»

Председатель Комиссии:	Заметаев Алексей Владимирович – Глава муниципального образования «Город Воткинск»
Заместитель председателя Комиссии:	Асылханова Алина Андреевна – заместитель главы Администрации города Воткинска по экономике, финансам и инвестициям;
Секретарь Комиссии:	Князева Лилия Сергеевна - главный специалист- эксперт Управления экономики Администрации города Воткинска;
Члены Комиссии:	Перевозчикова Лариса Юрьевна - начальник управления экономики Администрации города Воткинска;
	Вдовин Александр Андреевич – начальник правового Управления Администрации города Воткинска;
	Корпачева Надежда Георгиевна – начальник Управления финансов Администрации города Воткинска;
	Закиров Шамиль Маратович – главный налоговый инспектор УФНС России по УР;
	Представитель Государственного учреждения – Отделения Фонда Пенсионного и Социального страхования УР (по согласованию);
	Представителя Филиала Республиканского ЦЗН «ЦЗН Воткинска и Воткинского района» (по согласованию);

Представитель Территориального органа
федеральной службы государственной статистики по
УР (по согласованию);

Представитель Государственного учреждения
Межмуниципального отдела Министерства
внутренних дел Российской Федерации
«Воткинский» (по согласованию);

Председатель Координационного совета
профсоюзных организаций города Воткинска (по
согласованию);

Представитель Управления Федеральной службы
Воткинского районного отделения судебных
приставов (по согласованию);

Представитель Воткинского межрайонного
следственного отдела (по согласованию);